

# Excel Eğitim Programları

Şubat - Mart 2010



Bir tablolama programı, raporların oluşturulması ve analiz edilmesi için kullanılır. Excel, yaygın ve güçlü bir tablolama aracıdır. İleri Excel; gelişmiş, yerleşik Excel özellikleri içerir. Bu içeriğe hakim olmak ve iş uygulamalarında atak yapmak isteyenler, kendi işyerlerinde, bireysel ve küçük gruplar halinde bu eğitimi alabilirler.

EXCEL Microsoft Corp. tescilli markasıdır.

## Excel Başlangıç (5E01)

Hiç Excel bilmeyen kullanıcılar içindir. Katılımcı, ihtiyaçlarını karşılayacak temel Excel kullanma yetkinliği kazanır.

1. Excel'i Çalıştırma
2. Excel'den Çıkış
3. Temel Excel Kavramları
4. Çalışma Sayfasında Hareket Etmek
5. Seçme İşlemleri
6. Veri Girmek
7. Veriler Üzerinde Çalışmak
8. Hücre Ekleme ve Çıkartma
9. Satırlar ve Sütunlar Ekleme Ya da Çıkartma
10. Satır veya Sütun Toplamı Hesaplatma
11. Formül Oluşturma
12. Biçimlendirmek
13. Sütun Genişliği ve Satır Yüksekliğini Değiştirmek
14. Hücrelerin Kenarlarını Değiştirmek
15. Hücreleri Renklendirmek ve Desenlendirmek
16. Hizalamak
17. Sayıları Biçimlendirmek
18. Veri Listeleri
19. Otomatik Tanımlama

## İleri Excel - 1 (5E02)

Başlangıç düzeyinde Excel bilgisine sahip kullanıcılar içindir. Katılımcı, programlama yapmadan, Excel'in yerleşik özellikler ile gelişmiş iş uygulamaları hazırlama yetkinliği kazanır.

1. Bir Çalışma Kitabı Oluşturma
2. Veriler ve Veri Tablolarıyla Çalışma
3. Verilerle Hesaplama Yapma
4. Belge Görünüşünü Değiştirme
5. Filtre Kullanarak Belirli Verilere Odaklanma
6. Verileri Yeniden Düzenleme ve Özetleme
7. Birden Çok Kaynaktan Alınan Verileri Birleştirme
8. Alternatif Veri Kümelerini Çözümleme
9. Özet Tablolarla Dinamik Listeler Oluşturma
10. Grafik Oluşturma
11. Yazdırma
12. Yinelenen Görevleri Makrolar ile Otomatikleştirme
13. Diğer Microsoft Office Programlarıyla Çalışma
14. Çalışma Arkadaşlarıyla İşbirliği Yapma

## İleri Excel - 2 (5E03)

Deneyimli Excel kullanıcıları içindir. Katılımcı, Visual Basic dilini kullanarak esnek ve gelişmiş iş uygulamalarını hazırlama yetkinliği kazanır.

1. Excel Nesne Yapısı
2. VB Editörü
3. Nesnelere, Özelliklere ve Metotlara
4. Değişkenler, Sabitler ve Argümanlar
5. VB Kontrolü ile Okuma ve Yazma
6. Makrolar
7. Kullanıcı Tanımlı Fonksiyonlar
8. Prosedürler
9. Otomatik ve Olay Tetikli Prosedürler
10. OLE, API, DLL
11. Döngüler ve Koşul Yapıları
12. Hata Denetimi Oluşturma
13. VB Kodları ile Sorgulama



KALİTE ve GÜVENLİK YÖNETİMİ

Danışmanlık | Eğitim | Denetim | Yazılım

[www.pivotlandanismanlik.com](http://www.pivotlandanismanlik.com)